

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços odontológicos especializados (Endodontia e Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial), visando a operacionalização do Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB), em conformidade com o Termo de Compromisso firmado com o Ministério da Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I).

LOCAL:	O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site https://licitanet.com.br/ .
PERÍODO:	A partir da Publicação e ficará permanentemente aberto durante 12 meses.
RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:	A partir das 00:00 hora do dia 22/02/2026 até as 23:59 horas do dia 22 de fevereiro de 2027.
PRIMEIRA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO:	A partir das 09:00 horas do dia 27 de fevereiro de 2026.

1 - PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ITANHOMI/MG, por intermédio do Setor de Licitações, realizará a **Licitação na Modalidade Credenciamento Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitanet** (<https://licitanet.com.br/>) a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital, através do Agente de Contratações e Equipe de Apoio nomeada pela Portaria nº 099/2025, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas modificações posteriores, torna público que receberá, **durante o período de 22 de fevereiro de 2026 até 22 de fevereiro de 2027**, no site eletrônico: <https://licitanet.com.br/>, regida pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, através do endereço eletrônico <https://www.itanhomi.mg.gov.br/licitacoes>, na Plataforma de Licitações Licitanet, através do endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, de forma exclusiva pelo método eletrônico, propostas para o CREDENCIAMENTO Nº 003/2026, para realização

Chamamento Público para Credenciamento de profissionais e/ou empresas especializadas para a prestação dos serviços descritos no Termo de Referência, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da Prefeitura de Itanhomi-MG, de acordo com as especificações e especialidades a seguir relacionadas:

2 - DO OBJETO

2.1 - O presente Credenciamento Eletrônico tem por objeto o credenciamento de profissionais (Pessoa Física) ou empresas (Pessoa Jurídica) especializadas para a prestação de serviços de assistência odontológica de média complexidade, conforme os lotes abaixo:

2.1.1 - LOTE 01: Especialista em Endodontia – Carga horária de 20h semanais.

2.1.2 - LOTE 02: Especialista em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial – Carga horária de 20h semanais.

2.2 - Os serviços serão executados no Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB), localizado na Rua Belo Horizonte, nº 153, Centro, Itanhomi-MG.

2.3 - A contratação será realizada conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e a disponibilidade orçamentária, não gerando direito subjetivo à contratação imediata de todos os credenciados, mas sim o direito de seguir a ordem de convocação estabelecida.

2.4 - Para cada lote será convocado, para contratação e execução dos serviços, apenas 01 (um) profissional credenciado por vez, conforme a necessidade da Administração e a disponibilidade orçamentária, permanecendo os demais credenciados, se houver, em cadastro reserva, sem direito subjetivo à contratação imediata.

3 - FINALIDADE

3.1 - O presente credenciamento eletrônico tem por finalidade garantir a transparência, eficiência e legalidade no processo de contratação de profissionais especializados em Odontologia. O Município de Itanhomi-MG necessita de uma solução eficiente, contínua e juridicamente segura para a prestação de

serviços de média complexidade, destinados ao atendimento das demandas do Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB).

3.2 - Para propiciar uma maior participação de profissionais (Pessoas Físicas) e clínicas (Pessoas Jurídicas) dispostas a prestarem os serviços estabelecidos pela Administração, o preço é fixado pela própria Administração de acordo com os valores apurados em pesquisa de mercado no PNCP.

3.3 - A participação no credenciamento implica a aceitação integral das condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e a responsabilidade de cumprir todas as obrigações assistenciais previstas nas normas do Ministério da Saúde.

4 - DO PAGAMENTO

4.1 - O valor a ser pago ao credenciado será de acordo com a carga horária efetivamente cumprida e os serviços realizados, comprovados mediante apresentação de relatório de produtividade extraído do sistema oficial (e-SUS APS) e devidamente aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o ateste da execução do serviço pela autoridade competente (Fiscal do Contrato), mediante apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, observando-se o art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para retificação, e o prazo para pagamento passará a fluir somente após a reapresentação do documento válido.

4.4 - O pagamento será realizado exclusivamente através de transferência bancária em conta corrente de titularidade do credenciado (pessoa física ou jurídica), conforme os dados fornecidos no ato do credenciamento.

4.5 - A Nota Fiscal/Fatura emitida deverá conter a indicação do Processo Licitatório e o número do Credenciamento para agilizar o trâmite processual.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO:

5.1 - Poderão se credenciar pessoas físicas ou pessoas jurídicas de direito privado que apresentarem compatibilidade técnica e registro profissional com o objeto deste Edital, aceitando as normas estabelecidas pelo Município de Itanhomi-MG.

5.2 - É de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado a execução do objeto, incluindo o cumprimento das normas éticas do Conselho Regional de Odontologia (CRO) e o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs).

5.3 - É vedada a participação de interessado que seja ocupante de cargo ou emprego público na Administração direta ou indireta do Município de Itanhomi-MG, bem como aqueles que se enquadrem nas vedações de parentesco (nepotismo) previstas na legislação federal.

5.4 - Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma LICITANET (<https://licitanet.com.br/>), na opção "Adesão - Adesão Fornecedor". Após o cadastro da senha de acesso, será liberada a área logada para envio da documentação.

5.5 - O participante deverá selecionar o edital correspondente, enviar a documentação digitalizada, informar o(s) lote(s) ao(s) qual(is) pretende se credenciar (Endodontia e/ou Cirurgia) e solicitar a participação.

6 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Os interessados deverão encaminhar, via plataforma eletrônica, os seguintes documentos digitalizados:

6.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E QUALIFICAÇÃO (artigo 66 e 67 da Lei 14.133/2021):

Se Pessoa Física:

- a)** - Carteira de Identidade (RG) e CPF;
- b)** - Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral;
- c)** - Comprovante de endereço residencial e profissional;

-
- d) - Diploma de Graduação em Odontologia e Certificado de Especialização (Endodontia ou Cirurgia) registrado no CRO-MG;**
 - e) - Carteira de Identidade Profissional (CRO-MG) com situação regular;**
 - f) - Documentos descritos nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 6.2.**

Se Pessoa Jurídica:

- a) - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, onde se identifique o administrador;**
- b) - Registro da empresa no CRO-MG (Certificado de Regularidade de Pessoa Jurídica);**
- c) - Prova de indicação do Responsável Técnico (que deve possuir a especialização exigida no lote).**

6.2 - DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (Art. 68 da Lei 14.133/2021):

- a) - Inscrição no CNPJ (se PJ) ou inscrição no CPF (se PF);**
- b) - Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta RFB/PGFN);**
- c) - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**
- d) - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;**
- e) - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), se aplicável (PJ);**
- f) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**
- g) - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF (trabalho infantil/noturno).**

6.3 - DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 69 da Lei 14.133/2021):

a) - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial (se PJ) ou Certidão Negativa de Execuções Patrimoniais/Insolvência (se PF), expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.4 - DISPOSIÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS:

6.4.1 - As certidões devem estar dentro do prazo de validade. Caso não conste prazo, serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias da emissão.

6.4.2 - A autenticidade será verificada pelo Agente de Contratação diretamente nos sites oficiais.

6.4.3 - O envio de documentos por meio digital na plataforma Licitanet dispensa a autenticação em cartório, salvo em caso de dúvida fundada quanto à veracidade.

6.5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

6.5.1 - Nos termos do art. 63, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a verificação dos documentos de habilitação será feita apenas em relação ao licitante que submeter a proposta para o respectivo lote na plataforma.

6.5.2 - Notas sobre a validade e forma:

I - Nota 01: A verificação pelo Agente de Contratação em sites oficiais constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

II - Nota 02: Certidões sem prazo de validade expresse serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias da data de emissão.

III - Nota 03: Documentos extraídos da internet ficam sujeitos à verificação de autenticidade pela Administração.

IV - Nota 04: O reconhecimento de firma somente será exigido em caso de dúvida fundada quanto à autenticidade (Art. 12, V, Lei 14.133/21).

6.5.3 - Todos os documentos devem estar em nome do licitante (matriz ou filial que executará o serviço), com o respectivo CNPJ e endereço. Caso o licitante seja a matriz e o executor a filial, deve-se apresentar a documentação de ambos simultaneamente, onde couber.

6.5.4 - Saneamento de Erros e Diligências (Acórdão TCU nº 1211/2021):

I - Conforme o Art. 64 da Lei 14.133/2021, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos, mediante decisão fundamentada.

II - É permitida a inclusão de documento ausente que comprove condição já atendida pelo licitante no momento da apresentação da proposta, mas que não foi juntado por equívoco ou falha, cabendo ao Agente solicitar via sistema Licitanet.

III - A diligência poderá servir para complementar informações ou atualizar documentos cuja validade tenha expirado após o envio da proposta na plataforma.

6.6 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO (ME E EPP)

6.6.1 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação de habilitação, mesmo que haja restrição na regularidade fiscal ou trabalhista.

6.6.2 - Havendo restrição, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor do lote, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação ou parcelamento do débito.

6.6.3 - A não regularização no prazo implicará decadência do direito à contratação e convocação do próximo credenciado na ordem cronológica/sorteio.

6.7 - SUPORTE TÉCNICO

6.7.1 - Dúvidas específicas quanto ao cadastro, envio de arquivos ou área logada do sistema devem ser sanadas diretamente com o suporte da plataforma LICITANET (<https://licitanet.com.br/>).

7 - DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

7.1 - Os proponentes, ao efetivarem o envio da documentação via plataforma Licitanet, declaram ciência e concordância automática com todos os termos deste Edital, do Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar.

7.2 - Será considerado habilitado e credenciado o profissional ou empresa que apresentar a documentação em total conformidade com a Cláusula 6 deste instrumento.

7.3 - Da Classificação e Sorteio:

7.3.1 - A sessão de análise dos documentos ocorrerá no dia 27 de fevereiro de 2026, às 08:00 horas.

7.3.2 - A ordem de classificação para a primeira chamada será definida pela **ORDEM CRONOLÓGICA** de envio da documentação completa no sistema.

7.3.3 - Caso ocorra o protocolo simultâneo (mesmo dia, hora, minuto e segundo registrados pela plataforma) para o mesmo lote, o Agente de Contratação realizará sorteio público através de funcionalidade da plataforma ou em ato transmitido eletronicamente para definir a posição no cadastro.

7.4 - Do Cadastro Reserva e da Ordem de Convocação:

7.4.1 - Para cada lote será contratado apenas 01 (um) profissional credenciado por vez, observada a ordem cronológica de credenciamento.

7.4.2 - Os demais profissionais habilitados e credenciados para o mesmo lote permanecerão em cadastro reserva, podendo ser convocados pela Administração exclusivamente nas hipóteses de rescisão, encerramento contratual, impedimento definitivo ou desistência formal do credenciado inicialmente contratado.

7.4.3 - O cadastro reserva não gera direito subjetivo à contratação, constituindo mera expectativa de direito, condicionada ao interesse público, à disponibilidade orçamentária e à necessidade do serviço.

7.5 - Considerando que será contratado apenas 01 (um) profissional por lote, não haverá regime de rotatividade ou divisão de demanda. Os demais credenciados para o mesmo lote permanecerão em cadastro reserva, podendo ser convocados exclusivamente nas hipóteses de encerramento, rescisão, impedimento definitivo ou desistência do profissional contratado, observada sempre a ordem cronológica de credenciamento.

8 - DA CONVOCAÇÃO

8.1 - A Prefeitura Municipal de Itanhomi convocará o credenciado selecionado através da plataforma LICITANET e/ou via e-mail oficial declarado no cadastro.

8.2 - O convocado deverá assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação.

8.3 - O contrato será enviado preferencialmente em formato digital para assinatura via certificados ICP-Brasil ou através de plataforma de assinatura eletrônica reconhecida pelo Município, conforme MP 2.200-2/2001.

8.4 - O não atendimento à convocação ou a recusa em assinar o contrato no prazo previsto representará desistência do interessado, autorizando o Município a convocar o próximo credenciado da lista.

8.5 - O resultado das habilitações e a lista oficial de credenciados serão divulgados no Portal da Transparência do Município, no site da Licitanet e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros (AMM).

8.6 - É vedada a transferência, total ou parcial, das obrigações contratuais para terceiros (subcontratação), dada a natureza personalíssima do serviço técnico especializado de saúde.

8.7 - Excepcionalmente, em casos de afastamento temporário devidamente justificado do profissional contratado, tais como licença-maternidade, tratamento de saúde ou motivo de força maior, será admitida a substituição temporária por outro profissional que possua a mesma qualificação técnica e

especialização exigidas neste edital, desde que previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde e mediante apresentação da documentação de habilitação jurídica e técnica pertinente.

8.7.1 - A substituição temporária prevista neste item não caracteriza subcontratação, permanecendo o contrato vinculado às mesmas condições originalmente pactuadas, inclusive quanto ao valor da remuneração.

9 - DO PRAZO

9.1 - O presente credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato do edital, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos até o limite de 10 (dez) anos, conforme o Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e manutenção das condições de habilitação.

9.2 - Os contratos decorrentes deste credenciamento terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados nos termos da lei.

9.3 - O credenciado convocado deverá iniciar a prestação dos serviços no Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB) em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato ou do recebimento da Ordem de Serviço/Convocação formal.

10 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Itanhomi, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

10.2 - A contratação será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias:

10.2.1 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA / Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

a) - Ficha 196 - 02.06.02.10.301.0015.2035.3.3.90.36.00 - Fonte 1.600.000.0000

10.2.2 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA / Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

a) - Ficha 197 - 02.06.02.10.301.0015.2035.3.3.90.39.00 - Fonte 1.600.000.0000

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após a aprovação da respectiva Lei Orçamentária Anual (LOA) e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, garantindo a continuidade do serviço público de saúde.

11 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - O contrato a ser firmado regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público, à Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 055/2023.

11.2 - A minuta do contrato, que integra este Edital como **ANEXO IV**, estabelece as cláusulas de rescisão, sanções e obrigações técnicas específicas para os profissionais odontólogos.

12 - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 - Os serviços odontológicos especializados, objeto deste credenciamento, deverão ser executados obrigatoriamente nas dependências do Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB), localizado na Rua Belo Horizonte, nº 153, Centro, Itanhomi-MG, conforme cronograma de horários definido pela Secretaria Municipal de Saúde.

12.2 - O Município de Itanhomi-MG disponibilizará a infraestrutura necessária, incluindo consultório odontológico equipado, instrumentais e materiais de consumo, não sendo permitida a cobrança de qualquer taxa adicional por parte do credenciado a título de manutenção de equipamentos ou aquisição de insumos.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Aos interessados é assegurado o direito de interposição de recurso contra as decisões de habilitação ou descredenciamento, o qual deverá ser formalizado diretamente na plataforma eletrônica LICITANET (<https://licitanet.com.br/>), no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme rito estabelecido no Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2 - O recurso será recebido e processado exclusivamente em meio eletrônico, devendo o recorrente apresentar suas razões de forma fundamentada. Os demais credenciados serão comunicados via sistema para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual período.

14 – DOS PREÇOS PRATICADOS

14.1 - O valor dos serviços foi previamente fixado pela Administração Pública Municipal, com fundamento no Art. 79, inciso I da Lei nº 14.133/2021, considerando o balizamento de mercado realizado via PNCP e a disponibilidade orçamentária do SESB.

14.2 - Fica estabelecido o valor fixo de R\$ 39,87 (trinta e nove reais e oitenta e sete centavos) por hora de serviço efetivamente prestado e registrado.

14.3 - A aceitação deste preço é condição indispensável para o credenciamento, não sendo admitida qualquer forma de lance ou negociação de valores durante o certame eletrônico.

15 – DOS ANEXOS

15.1 - Integram o presente Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- **ANEXO I** – Termo de Referência (TR);
- **ANEXO II** – Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- **ANEXO III** – Modelo de Requerimento de Credenciamento e Declarações;
- **ANEXO IV** – Minuta do Termo de Contrato.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI
CNPJ: 18.493.239/0001-06



Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG, 13 de fevereiro de 2026.

LAERTE ALVES MARTINS DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - O objeto consiste no Credenciamento de profissionais Odontólogos com especialização em Endodontia e Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofaciais para prestação de serviços no Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB) do município de Itanhomi-MG.

1.2 - Natureza caracterizada como serviço comum de saúde.

1.3 - Quantitativos e Lotes:

a) - Lote 01 - Endodontia: 01 (um) profissional - 20h semanais (80h mensais).

b) - Lote 02 - Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial: 01 (um) profissional – 20h semanais (80h mensais).

1.4 - O prazo do contrato respectivo deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente conforme o Art. 107 da Lei Federal 14.133/21, limitada a duração a 10 (dez) anos, desde que haja previsão orçamentária e interesse público.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação fundamenta-se nas conclusões do Estudo Técnico Preliminar (ETP) anexo, que evidenciou a inexistência de oferta pública municipal de média complexidade odontológica e a necessidade de operacionalizar o Termo de Compromisso firmado com o Ministério da Saúde (NUP: 25000.041085/2025-73).

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - A solução abrange o provimento de assistência odontológica especializada de forma contínua, incluindo diagnóstico, tratamento endodôntico e intervenções cirúrgicas orais.

3.2 - O ciclo de vida do objeto compreende desde o credenciamento e habilitação técnica até a entrega dos relatórios de produtividade (e-SUS APS) e o encerramento do vínculo por distrato ou término de vigência.



4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Para qualificação profissional o interessado deverá apresentar Diploma de Graduação em Odontologia e Certificado de Especialização na área pretendida, ambos registrados no Conselho Regional de Odontologia (CRO-MG).

4.2 - O credenciado deve manter todas as condições de habilitação jurídica e fiscal durante a execução do contrato.

4.3 - A prestação dos serviços ocorrerá obrigatoriamente na sede do SESB, Rua Belo Horizonte, 153, Centro, Itanhomi-MG.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Os profissionais atuarão em escala de revezamento de gabinete, de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde, para evitar conflitos de horário.

5.2 - A execução consiste na realização de consultas e procedimentos pactuados, com alimentação obrigatória dos sistemas de informação do Ministério da Saúde.

5.3 - O município fornecerá os insumos e a assistência técnica dos equipamentos odontológicos.

5.4 - Da Continuidade do Serviço: Em casos de impedimentos temporários justificáveis do credenciado (como licença-maternidade, tratamento de saúde ou motivo de força maior), este poderá indicar um substituto que possua a mesma qualificação técnica exigida no edital. A substituição fica condicionada à aprovação prévia da Secretaria Municipal de Saúde e à apresentação da documentação de habilitação jurídica e técnica do substituto, mantendo-se o valor da remuneração e as condições contratuais originais.

6 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração especialmente designado, conforme determina o Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 - Fica designado como Fiscal do Contrato o servidor FÁBIO JÚNIOR ALMEIDA SOUZA, ocupante do cargo de COORDENADOR DAS UBS, a quem competirá o registro das ocorrências e a aferição da prestação dos serviços para fins de pagamento.

6.3 - A fiscalização técnica e administrativa verificará:

I - A regularidade do registro de produtividade nos sistemas oficiais (e-SUS APS);

II - O cumprimento da carga horária semanal e mensal pactuada;

III - A manutenção das condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no credenciamento;

IV - A qualidade do atendimento prestado aos usuários do Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB).

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado mensalmente, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de produção validado pelo fiscal do contrato.

7.2 - A medição será baseada na disponibilidade da carga horária cumprida e nos procedimentos registrados no sistema oficial (e-SUS).

7.3 - O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após o ateste da execução dos serviços pelo Fiscal do Contrato, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e do relatório de produtividade validado no sistema oficial (e-SUS APS).

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Alínea 'h')

8.1 - A seleção dos prestadores de serviço ocorrerá por meio de Chamamento Público para Credenciamento, com fundamento no Art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 055/2023.

8.2 - Serão considerados aptos todos os interessados que preencherem integralmente os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e, especialmente, a qualificação técnica exigida para cada lote (Especialização em Endodontia ou Cirurgia Bucomaxilofacial).



8.3 - A distribuição da demanda e a convocação para assinatura do contrato observarão a ORDEM CRONOLÓGICA DE CREDENCIAMENTO, priorizando-se o profissional que apresentar a documentação completa e válida em data e horário anteriores aos demais interessados.

8.4 - Caso ocorra o protocolo simultâneo de documentação por diferentes interessados para o mesmo lote, e não sendo possível aferir a prioridade temporal, a Administração adotará o sorteio público como critério de desempate para definição da ordem de convocação.

8.5 - O credenciamento permanecerá aberto para novos interessados durante toda a vigência do edital, sendo que os novos credenciados serão incluídos no final da lista de prestadores já estabelecida, respeitando-se o interesse da Administração e a disponibilidade de cotas.

9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O valor fixado pela Administração para o credenciamento baseia-se na média aritmética simples de preços públicos obtidos através do Painel de Preços/PNCP, conforme os parâmetros do Art. 23, § 1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 - O valor unitário de referência para o credenciamento é de R\$ 39,87 (trinta e nove reais e oitenta e sete centavos) por hora.

9.3 - A estimativa de custos por lote, considerando a carga horária de 80 horas mensais para cada especialidade, está detalhada na tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01					
01	ESPECIALISTA EM ENDODONTIA: Prestação de serviços odontológicos especializados em diagnóstico e tratamento de patologias da polpa dentária e tecidos periapicais. Inclui: abertura coronária, preparo biomecânico, obturação de canais radiculares, urgências endodônticas e preenchimento de prontuários e registros no sistema e-SUS. Carga horária: 20h semanais.	MÊS	12	3.189,60	38.275,20
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					38.275,20

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 02					
01	ESPECIALISTA EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL: Prestação de serviços especializados em cirurgias orais de média complexidade. Inclui: exodontias de dentes inclusos e impactados, biópsias da cavidade oral, frenectomias, pequenas cirurgias pré-protéticas, cirurgias de tecidos moles e duros e preenchimento de prontuários no sistema e-SUS. Carga horária: 20h semanais.	MÊS	12	3.189,60	38.275,20
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					38.275,20

9.4 - Memória de Cálculo:

I - Valor Hora: R\$ 39,87 (conforme Relatório de Pesquisa de Preços).

II - Valor Mensal por Lote: R\$ 39,87 x 80 horas = R\$ 3.189,60 (três mil, cento e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

III - Valor Total Mensal (02 Lotes): R\$ 3.189,60 x 2 = R\$ 6.379,20 (seis mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte centavos).

IV - Valor Global Anual: R\$ 6.379,20 x 12 meses = R\$ 76.550,40 (setenta e seis mil, quinhentos e cinquenta reais e quarenta centavos).

9.5 - Os preços ora fixados são irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, ressalvadas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente comprovadas e aceitas pela Administração, ou atualizações da tabela de referência que venham a ser adotadas pelo município para a categoria.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde, provenientes de recursos próprios e, prioritariamente, dos repasses federais vinculados ao incentivo de custeio do Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB).

11 - LOCAIS E REGRAS DE RECEBIMENTO

11.1 - O serviço será recebido provisoriamente mediante relatório mensal de atividades.



11.2 - O recebimento definitivo ocorrerá após o ateste do Fiscal e Gestor de Saúde, confirmando a regularidade dos lançamentos no sistema de faturamento do SUS.

12 - DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

12.1 - Este Termo de Referência foi elaborado pela Sra. CARLA DE ALENCAR MOTA, Secretária Municipal de Saúde.

13 - DA RESPONSABILIDADE PELA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1 - Este Termo de Referência deverá ser aprovado pelo Ordenador de Despesas: Dr. ARTHUR DI CARLO FERREIRA E SILVA (Prefeito Municipal de Itanhomi-MG).

Secretaria Municipal de Saúde de Itanhomi-MG, 09 de janeiro de 2026.

CARLA DE ALENCAR MOTA
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

OBJETO: Credenciamento de profissionais Odontólogos especializados (Endodontia e Cirurgia/Traumatologia Bucomaxilofacial) para o Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB).

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - A necessidade pauta-se no dever constitucional de prestar assistência à saúde. O problema a ser resolvido é a inexistência de oferta pública municipal de procedimentos odontológicos de média complexidade (canais e cirurgias orais) em Itanhomi-MG.

1.2 - Sob a perspectiva do interesse público, a contratação visa garantir o acesso integral ao SUS, evitando que o cidadão recorra a serviços particulares por falta de assistência estatal, conforme pactuado no Termo de Compromisso firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Itanhomi-MG e a Secretaria de Atenção Primária à Saúde - SAPS do Ministério da Saúde.

2 - ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

2.1 - Ressalte-se que, até a data de elaboração deste estudo, o Município de Itanhomi/MG não instituiu formalmente o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme faculdade prevista no Art. 12, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 - Todavia, a presente contratação demonstra total alinhamento com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde.

2.3 - A necessidade encontra amparo na urgência de operacionalizar o Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB), atendendo ao princípio do planejamento e da eficiência administrativa, garantindo que a execução da despesa possua suporte orçamentário e finalidade pública específica.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Graduação em Odontologia e Especialização registrada no CRO-MG nas áreas de Endodontia ou Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofaciais.

3.2 - O profissional deve atuar nas instalações do SESB (Rua Belo Horizonte, 153 - Centro – Itanhomi/MG).

3.3 - Disponibilidade para cumprimento da carga horária de 20h semanais.

4 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO

4.1 - A estimativa de quantitativos baseia-se na necessidade de operacionalização do SESB, sendo prevista a contratação de 02 (dois) profissionais, distribuídos por especialidade, para garantir o atendimento integral das metas pactuadas com o Ministério da Saúde:

a) - Lote 01 - Especialidade Endodontia: 01 (um) credenciado – Carga horária: 20h semanais (80h/mês).

b) - Lote 02 - Especialidade Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial: 01 (um) credenciado – Carga horária: 20h semanais (80h/mês).

4.2 - O cálculo foi estruturado para suprir a demanda reprimida identificada na Atenção Primária à Saúde (APS) de Itanhomi/MG.

4.2.1 - Considerando a produtividade média esperada para o SESB, estima-se a realização de aproximadamente 160 a 200 procedimentos especializados por mês (somando-se as duas especialidades).

4.2.2 - A separação por especialidades justifica-se pela complexidade distinta de cada área e pela necessidade de otimização dos recursos humanos especializados, permitindo que os atendimentos ocorram de forma paralela, reduzindo o tempo de espera do usuário.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

5.1 - Foi analisada a alternativa de concurso público, contudo, a vacância de profissionais especialistas no mercado local e a urgência da implantação do SESB tornam o Credenciamento (Art. 79, I, Lei 14.133) a solução técnica e economicamente mais viável.

5.2 - O credenciamento permite que múltiplos profissionais se habilitem sob um preço fixado, garantindo a continuidade do serviço mesmo em caso de desistência de um prestador.

5.3 - A divisão do objeto por especialidades (lotes) permite a atração de profissionais com formações específicas e distintas, ampliando a competitividade e a qualidade técnica do serviço prestado.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Com base em pesquisa realizada no PNCP (Relatório em Anexo), o valor médio unitário é de R\$ 39,87/hora.

6.1.1 - O valor mensal estimado é de R\$ 6.379,20 (seis mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte centavos), correspondente à soma das duas especialidades, totalizando o valor global estimado de R\$ 76.550,40 (setenta e seis mil, quinhentos e cinquenta reais e quarenta centavos) para um período de 12 (doze) meses.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E MANUTENÇÃO

7.1 - A solução compreende a prestação de serviços odontológicos especializados.

7.2 - A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos (ex.: cadeiras, compressores e raio-x) e o fornecimento de insumos (materiais odontológicos) ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, não integrando o ônus do profissional credenciado.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

8.1 - O objeto será dividido em 02 (dois) itens técnicos distintos (Endodontia e Cirurgia), o que caracteriza o parcelamento da solução para fins de ampliação da competitividade, conforme preconiza o Art. 47 da Lei 14.133/21, uma vez que as especialidades exigem registros profissionais e competências técnicas independentes.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 - Espera-se a redução drástica da fila de espera especializada e a otimização dos recursos financeiros, visto que o credenciamento evita o pagamento de encargos trabalhistas fixos de um servidor estatutário quando a demanda pode ser flutuante, pagando-se pela disponibilidade e execução do serviço técnico.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

10.1 - Publicação do Edital de Credenciamento conforme Decreto 055/2023;

10.2 - Nomeação formal do Gestor e Fiscal do Contrato/Credenciamento;

10.3 - Verificação da estrutura física e estoque de insumos no SESB;

10.4 - Treinamento do credenciado quanto ao sistema de registro de produtividade do SUS (e-SUS APS).

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

11.1 - A execução deste objeto depende da manutenção do contrato de fornecimento de materiais odontológicos e da contratação de Auxiliar em Saúde Bucal (ASB) para suporte técnico no gabinete.

11.2 - O cronograma de atendimento será compatibilizado entre os dois profissionais para evitar conflito de uso do consultório odontológico (gabinete) no SESB.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS E LOGÍSTICA REVERSA

12.1 - Os impactos ambientais restringem-se à geração de resíduos de serviços de saúde (infectantes e perfurocortantes).

12.2 - O município garante a mitigação através do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) já existente, com coleta especializada e descarte conforme normas da ANVISA.

13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1 - Este Estudo Técnico Preliminar demonstra que a contratação via CREDENCIAMENTO é a solução mais adequada, técnica e economicamente viável para suprir a necessidade de assistência odontológica especializada em Itanhomi-MG, estando o processo em total conformidade com a Lei Federal 14.133/2021 e legislação municipal.

Secretaria Municipal de Saúde de Itanhomi-MG, 07 de janeiro de 2026.

FÁBIO JÚNIOR ALMEIDA SOUZA
COORDENADOR DAS UBS



ANEXO III - PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CREDENCIAMENTO Nº 003/2026

INTERESSADO (NOME/RAZÃO SOCIAL):

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE LEGAL (Se PJ):

DADOS BANCÁRIOS:

Ao Agente de Contratação,

Referente ao Edital de Chamamento Público Nº 009/2026.

Venho, por meio desta, apresentar proposta para fins de credenciamento, visando a prestação de serviços odontológicos especializados no Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB) de Itanhomi-MG, conforme o(s) item(ns) abaixo selecionado(s):

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01					
01	ESPECIALISTA EM ENDODONTIA: Prestação de serviços odontológicos especializados em diagnóstico e tratamento de patologias da polpa dentária e tecidos periapicais. Inclui: abertura coronária, preparo biomecânico, obturação de canais radiculares, urgências endodônticas e preenchimento de prontuários e registros no sistema e-SUS. Carga horária: 20h semanais.	MÊS	12	3.189,60	38.275,20
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					38.275,20

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 02					
01	ESPECIALISTA EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL: Prestação de serviços especializados em cirurgias orais de média complexidade. Inclui: exodontias de dentes inclusos e impactados, biópsias da cavidade oral, frenectomias, pequenas cirurgias pré-protéticas, cirurgias de tecidos moles e duros e preenchimento de prontuários no sistema e-SUS. Carga horária: 20h semanais.	MÊS	12	3.189,60	38.275,20
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					38.275,20



DECLARAÇÕES:

- 1 - Declaro estar ciente e em total concordância com todas as cláusulas do Edital e seus Anexos, inclusive quanto ao preço fixado pelo Município de Itanhomi/MG.
- 2 - Declaro que possuo a qualificação técnica e o registro profissional ativo no CRO-MG exigidos para o exercício da especialidade pretendida.
- 3 - Comprometo-me a cumprir a carga horária de 20 horas semanais nas instalações do SESB, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Saúde.

Local e data:, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL / REPRESENTANTE LEGAL

* Este documento deverá ser editado com timbre oficial do interessado.



ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº ____/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 003/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2026

TERMO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ITANHOMI/MG, pessoa jurídica de direito público interno, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, sediada à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, neste ato representado por seu Excelentíssimo Senhor prefeito, Dr. ARTHUR DI CARLO FERREIRA E SILVA, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº MG-8.044.288 – expedida pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais – inscrito no CPF sob o nº 056.965.966-30, residente e domiciliado à Rua Padre Antônio Rossi, nº 35-A – Centro – Município de Itanhomi-MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, _____, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº _____, residente/sediada em _____, representado(a) neste ato pelo Sr(a). _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e Carteira de Identidade, nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas celebram o presente contrato com fundamento no Art. 79, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitando-se às cláusulas e condições adiante enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VINCULAÇÃO

1.1 - O objeto do presente instrumento é o credenciamento de profissional especializado para prestação de serviços odontológicos em: **[LOTE 01 - ENDODONTIA]** ou **[LOTE 02 - CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL]**, visando a operacionalização do Serviço de Especialidades de Saúde Bucal (SESB).

1.2 - Este termo vincula-se integralmente ao Edital de Chamamento Público nº 009/2026 e à proposta apresentada pelo **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA BASE LEGAL

2.1 - O presente contrato rege-se pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 055/2023, pela Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E LOCAL

3.1 - O serviço será executado sob demanda, mediante escala de 20 (vinte) horas semanais, totalizando 80 (oitenta) horas mensais.

3.2 - O Local de Execução será na Unidade do SESB, situada na Rua Belo Horizonte, nº 153, Centro, Itanhomi-MG.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O valor fixado pela Administração para o serviço é de R\$ 39,87 (trinta e nove reais e oitenta e sete centavos) por hora.

4.2 - O pagamento será realizado mensalmente, conforme valor mensal estimado para a carga horária de 80 horas de **R\$ 3.189,60 (três mil, cento e oitenta e nove reais e sessenta centavos)**.

4.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o ateste do relatório de produtividade (extraído do sistema e-SUS APS) pelo Fiscal do Contrato, mediante apresentação de nota fiscal/fatura válida.

4.4 - O preço é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses.

4.4.1 - Eventual reajuste em caso de prorrogação observará a variação do IPCA/IBGE, conforme Art. 92, § 3º da Lei Federal 14.133/21.

4.5 - No valor estabelecido estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, sem qualquer exceção, necessárias à plena execução do objeto, abrangendo integralmente os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais (tributos federais, estaduais e municipais), comerciais, taxas, seguros, deslocamentos e quaisquer outros custos que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas correrão à conta de recursos específicos da Secretaria Municipal de Saúde, provenientes de repasses federais vinculados ao SESB e recursos próprios, conforme as seguintes dotações orçamentárias:

5.2.1 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA / Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

a) - Ficha 196 - 02.06.02.10.301.0015.2035.3.3.90.36.00 - Fonte 1.600.000.0000

5.2.2 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA / Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

a) - Ficha 197 - 02.06.02.10.301.0015.2035.3.3.90.39.00 - Fonte 1.600.000.0000

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - Da CONTRATADA:

6.1.1 - Prestar o atendimento técnico com zelo e ética profissional, observando as diretrizes do Ministério da Saúde e do Conselho Regional de Odontologia (CRO-MG).

6.1.2 - Garantir a continuidade do serviço. Em afastamentos justificáveis (saúde/maternidade), a CONTRATADA poderá indicar substituto com idêntica qualificação técnica, sujeito à aprovação da Secretaria de Saúde e habilitação jurídica.

6.1.3 - Todos os prontuários, exames e dados gerados são de propriedade exclusiva do Município. A CONTRATADA é o custodiante técnico, vedada a utilização de dados para fins alheios ao SESB.

6.1.4 - A CONTRATADA responde integral e exclusivamente por danos causados a pacientes decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência.

6.1.5 - As obrigações descritas neste instrumento não excluem aquelas dispostas na legislação vigente, em atos normativos da Secretaria Municipal de Saúde e respectivos órgãos superiores, bem como no regimento e Código de Ética do respectivo Conselho Profissional (CRO-MG).

6.2 - Da CONTRATANTE:

6.2.1 - Fornecer infraestrutura, equipamentos odontológicos, instrumentais e insumos necessários.

6.2.2 - Fiscalizar a execução e realizar os pagamentos nos prazos pactuados.

CLÁUSULA SÉTIMA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1 - A execução deste contrato será objeto de acompanhamento, controle e fiscalização por representantes da Administração Pública especialmente designados, nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo a garantir o cumprimento integral do objeto pactuado e a eficiência da assistência odontológica no SESB.

7.2 - A gestão administrativa e estratégica da contratação será exercida pelo(a) titular do cargo de Secretário(a) Municipal de Saúde, a quem compete a coordenação geral, o planejamento e o controle das obrigações contratuais.

7.2.1 - À gestora incumbe a análise técnica de eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, a decisão sobre sanções administrativas e a autorização de pagamentos, zelando pela manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA durante toda a vigência do ajuste.

7.3 - A fiscalização técnica e operacional ficará sob a responsabilidade do servidor FÁBIO JÚNIOR ALMEIDA SOUZA, COORDENADOR DAS UBS, designado para acompanhar a execução diária do objeto. Ao fiscal compete:

I - Verificar a assiduidade e pontualidade da CONTRATADA, zelando pelo cumprimento da carga horária de 20 horas semanais;

II - Validar os relatórios de produtividade extraídos dos sistemas oficiais do Ministério da Saúde (e-SUS APS), atestando a execução dos procedimentos odontológicos especializados;

III - Notificar a CONTRATADA acerca de eventuais falhas técnicas, imperfeições no atendimento ou descumprimento de normas de biossegurança, fixando prazo para as devidas correções;

IV - Registrar formalmente todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, encaminhando-as à gestora para as providências administrativas necessárias.

7.4 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, nem por irregularidades decorrentes de imperícia ou inobservância de normas éticas e técnicas da profissão.

7.5 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência ou com as normativas de saúde pública vigentes, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da regularização dos atos apontados.

CLÁUSULA OITAVA – CONFORMIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

8.1 - As partes comprometem-se a cumprir as normas de combate à corrupção (Lei nº 12.846/2013).

8.2 - A CONTRATADA obriga-se ao sigilo absoluto sobre os dados de saúde dos pacientes, em total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

9.1 - Pela inexecução total ou parcial, o CONTRATANTE poderá aplicar:

I - Advertência;

II - Multa de até 20% sobre o valor global estimado em caso de inexecução total;

III - Descredenciamento imediato em caso de falta ética ou erro profissional grave comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1 - O contrato poderá ser extinto por ato unilateral do Município, por insuficiência técnica, por conveniência administrativa (mediante aviso prévio de 30 dias) ou nos termos do Art. 137 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DOS CASOS OMISSOS

11.1 - Todas as comunicações, notificações ou solicitações entre a contratante e a contratada relativas à execução deste contrato deverão ser realizadas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico oficial, sendo consideradas válidas quando encaminhadas aos endereços constantes no preâmbulo deste instrumento ou registrados na plataforma de credenciamento.

11.2 - A tolerância de qualquer das partes quanto ao descumprimento de cláusulas ou condições estabelecidas não importará em novação, perdão ou renúncia de direitos, mas será considerada mera liberalidade, permanecendo íntegra a faculdade de exigir o cumprimento das obrigações a qualquer tempo.

11.3 - Qualquer alteração nas condições pactuadas, inclusive prorrogações ou modificações qualitativas e quantitativas, deverá ser formalizada mediante termo aditivo, respeitados os requisitos de conveniência administrativa e as limitações impostas pelo Título III, Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4 - A eventual declaração de nulidade de qualquer item ou cláusula deste contrato, por decisão administrativa ou judicial, não afetará a validade e a eficácia das demais disposições, que permanecerão em pleno vigor para todos os efeitos de direito.

11.5 - Os casos omissos ou as dúvidas suscitadas durante a vigência deste ajuste serão resolvidos pela contratante, mediante decisão fundamentada da gestão do contrato, pautando-se sempre pelos princípios da supremacia do interesse público, da legalidade, da eficiência e da boa-fé objetiva.

11.6 - Persistindo a omissão ou a divergência na interpretação das cláusulas contratuais, aplicar-se-ão, de forma sucessiva e subsidiária, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as normas de direito privado, conforme estabelece o Art. 89 da referida legislação federal.

11.7 - A contratada reconhece que o presente contrato é regido por cláusulas exorbitantes que conferem à contratante a prerrogativa de alterá-lo ou extingui-lo unilateralmente, nos casos previstos em lei, visando sempre a continuidade e a qualidade do serviço público de saúde.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Itanhomi/MG para dirimir eventuais litígios decorrentes deste contrato, renunciando-se à qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo relacionadas

Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, ____ de _____ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG
Dr. ARTHUR DI CARLO FERREIRA E SILVA
Contratante

RAZÃO SOCIAL OU NOME DO CREDENCIADO
REPRESENTANTE LEGAL
Credenciado

TESTEMUNHA 1 – CPF:

TESTEMUNHA 2 – CPF: